

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики
Крым**

ПРИКАЗ

12 сентября 2023г.

№158

**О запрете незаконно сбора денежных средств
с родителей (законных представителей)
воспитанников и организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ №44 «Грибочек»**

На основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №237-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом №135-ФЗ «Об благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании в Российской Федерации», а также на основании Комплекса мер разработанных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, направленных на недопущения сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ №44 «Грибочек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ в следующем составе:

Председатель – Шевякова Л.Н. – заведующий

Члены комиссии:

Тимохина Е.Г. – зам.зав. по ВР

Дубинина Н.Ю. – зам.зав. по ХР

Ткачук Н.Ю. – старший воспитатель

Рудиченко О.В. – председатель Профкома, специалист по персоналу

Калатур А.В. – представитель родительской общественности.

2. Назначить ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ заместителя заведующего по воспитательной работе Тимохину Е.Г.

3. Членам комиссии обеспечить предоставление отчетной информации о реализации мероприятий, предусмотренных Программой 2 раза в год.

4. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг (ответственный Тимохина Е.Г.)

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

6. Воспитателя, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

- запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

- привлечение добровольных пожертвований производить только на реализацию уставных целей и целевых программ МБДОУ.

7. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств, добровольных пожертвований на заместителя заведующего по хозяйственной работе Дубинину Н.Ю.

8. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Дубининой Н.Ю.:

- присваивать инвентарные номера;

- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования);

- производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть реквизиты благотворителя: сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), конкретная цель использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

9. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из Попечительского совета (ревизионная комиссия).

10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ №44 «Грибочек»

11. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении на официальном сайте.

12. Предоставлять на общем родительском собрании отчеты о получении и расходовании добровольных пожертвований не реже 1 раза в год.

13. контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Л.Н. Шевякова

С приказом №158 от 12.09.2023 ознакомлены:

| № п/п | ФИО | Должность | Подпись |
|-------|----------------------------------|-------------------------|---------|
| 1. | Багмет Наталья Олеговна | Воспитатель | |
| 2. | Брян Наталья Юрьевна | Пом.воспитателя | |
| 3. | Будник Марина Евгеньевна | Воспитатель | |
| 4. | Вернигора Анастасия Анатольевна | Пом.воспитателя | |
| 5. | Воеводина Валентина Яковлевна | Пом.воспитателя | |
| 6. | Довгополая Татьяна Васильевна | Воспитатель | |
| 7. | Дубинина Наталья Юрьевна | Зам.зав. по ХР | |
| 8. | Казачок Валентина Николаевна | Пом.воспитателя | |
| 9. | Калатур Анна Владимировна | Педагог -психолог | |
| 10. | Каримова Ремзие Адийевна | Воспитатель | |
| 11. | Князева Оксана Юрьевна | Воспитатель | |
| 12. | Коньшева Ирина Анатольевна | Муз.руковод | |
| 13. | Константинова Татьяна Николаевна | Воспитатель | |
| 14. | Костяева Ольга Викторовна | Пом.воспитателя | |
| 15. | Кудрявцева Ольга Анатольевна | Пом.воспитателя | |
| 16. | Курганюк Наталья Алексеевна | Пом.воспитателя | |
| 17. | Кулик Юлия Александровна | Воспитатель | |
| 18. | Лисовая Светлана Станиславовна | Пом. воспитателя | |
| 19. | Марченко Ирина Дмитриевна | Пом.воспитателя | |
| 20. | Моисейкина Анна Николаевна | Пом.воспитателя | |
| 21. | Муратова Зарема Музекеровна | Воспитатель | |
| 22. | Невмывака Анастасия Валериевна | Воспитатель | |
| 23. | Парицкая Ольга Алексеевна | Пом.воспитателя | |
| 24. | Петрова Марина Семеновна | Воспитатель | |
| 25. | Помелова Екатерина Алексеевна | Воспитатель | |
| 26. | Попова Татьяна Юрьевна | Воспитатель | |
| 27. | Поспелова Наталья Александровна | Пом.воспитателя | |
| 28. | Рудиченко Оксана Викторовна | Специалист по персоналу | |
| 29. | Скворцова Наталия Михайловна | Воспитатель | |
| 30. | Славягина Нина Владимировна | Воспитатель | |
| 31. | Степанова Виктория Юрьевна | воспитатель | |
| 32. | Таболина Анна Вячеславовна | Воспитатель | |
| 33. | Тимохина Елена Георгиевна | Зам.завед. по ВР | |
| 34. | Ткачук Наталья Юрьевна | Старший воспитатель | |
| 35. | Цирулик Надежда Александровна | Спец.по ОТ | |
| 36. | Шпортенко Наталья Николаевна | Воспитатель | |