

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек»
Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

«ПРИНЯТО»

на общем собрании
работников
МБДОУ №44 «Грибочек»
протокол № 4 от 17.05.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №44

«Грибочек»
Шевякова Л.Н.
от «17» мая 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
/ Рудиченко О.В.
от «17» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, на основании Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.03.2021г. №972 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Положение определяет порядок, условия начисления и распределения стимулирующих выплат за счет бюджетных средств работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ).

1.3. Положение принимается на общем собрании работников МБДОУ и согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ.

2. Порядок и условия начисления стимулирующих выплат

2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в МБДОУ в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам, стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.2. Стимулирующие выплаты являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании данного Положения утверждаемого руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.3. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы на основании конкретных критериев и показателей оценки качества труда, являющихся неотъемлемой частью Положения.

2.4. Критерии отражают степень результативности и качества работы по каждой категории работников с учетом специфики работы учреждения. При этом должна быть обеспечена дифференциация в оплате труда работников, занимающих различные должности, относящиеся к одной категории.

2.5. Стимулирующие выплаты начисляются частично при допущенных нарушениях, подтвержденных результатами проверок, а также при невыполнении критериев оценки качества работы.

2.6. Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

2.7. Стимулирующие выплаты не начисляются за период, не относящийся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков;
- повышения квалификации.

2.8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат, утвержденного в учреждении.

3. Виды и размеры стимулирующих выплат

3.1. В целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

3.1.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей заведующего МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБДОУ;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

3.1.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей заведующего МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

3.1.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей заведующего МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и

проведение мероприятий не ограничивается.

3.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

3.1.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей заведующего МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.

3.1.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в размере:

- специалистам;
- заместителю заведующего (по педагогической деятельности).

Размер надбавки за квалификационную категорию (по педагогической деятельности):

- высшая категория – 2000,00 руб.;
- первая категория – 1250,00 руб.

3.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

3.1.3.1. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности, в следующем размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 2000 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на

основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

3.1.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

3.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год (календарный, учебный)) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя МБДОУ и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.2. Стимулирующие выплаты подразделяются на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в Приложении 1 к настоящему Положению).

- персональные стимулирующие выплаты постоянного характера, которые устанавливаются на календарный год, определяются приказом руководителя МБДОУ в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются. Персональные стимулирующие выплаты постоянного характера могут устанавливаться работникам за выполнение постоянной дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, за интенсивность и напряженность работы.

3.3. Стимулирующие выплаты могут быть выплачены:

- к юбилейным датам работников (50 лет, 55 лет, 60 лет и далее через каждые 5 лет);
- по итогам готовности МБДОУ к летней оздоровительной кампании, новому учебному году;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности.

3.4. Размеры стимулирующих выплат не ограничиваются максимальным значением и производятся ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Размер стимулирующих выплат может быть снижен в случаях:

- недобросовестное выполнение функциональных обязанностей – до 80% лишение стимулирующих выплат;
- наличие детского травматизма в зависимости от травмы – до 100% лишение стимулирующих выплат;
- наличие обоснованных жалоб родителей – до 100% лишение стимулирующих выплат;

- наличие задолженности по родительской оплате – до 50% лишение стимулирующих выплат;
- нарушение трудовой дисциплины и трудового распорядка – до 100% лишение стимулирующих выплат;
- несвоевременное прохождение медицинского осмотра – до 100% лишение стимулирующих выплат;
- несоблюдение сохранности детского имущества и имущества ДООУ – до 50% лишение стимулирующих выплат;
- нарушение санитарно-гигиенического режима – до 50% лишение стимулирующих выплат;
- вспышки кишечных и простудных заболеваний по вине работника МБДОУ – до 90% лишение стимулирующих выплат;
- оставление детей без присмотра - до 100% лишение стимулирующих выплат;
- низкое качество работы, не готовность к занятиям, не внимательное отношение к детям - до 50 % лишение стимулирующих выплат;

4. Порядок распределения стимулирующих выплат

4.1. На общем собрании работников выбирается состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и председатель.

4.2. Комиссия разрабатывает критерии эффективности и качества труда по каждой категории работников.

4.3. Критерии эффективности и качества труда согласовываются с профсоюзным комитетом.

4.4. Руководитель учреждения издает приказ о создании комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.5. Руководитель учреждения в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены в данном Положении.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.7. Работниками в комиссию по распределению стимулирующих выплат для установления размера выплаты, не позднее 20-го числа каждого месяца, предоставляются листы самооценки о результатах деятельности за отчетный период.

4.8. По итогам рассмотрения представлений заместителей руководителя МБДОУ, предоставленных материалов - листов самооценки работников о результатах деятельности за отчетный период, комиссия принимает решение о размерах стимулирующих выплат сотрудникам по согласованию с представительным органом работников, которое оформляется протоколом.

Размер стимулирующих выплат рассчитывается по формуле:

$$СВ = Б \times Ц$$

$$Ц = СЧфот / Сб, \text{ где}$$

СВ – стимулирующая выплата

Б – количество баллов, набранное работником

Ц – цена одного балла

СЧфот – стимулирующая часть ФОТ за текущий период

Сб - общее количество набранных баллов по всем должностям.

4.9. Размеры стимулирующих выплат утверждаются приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.10. Руководитель учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам.

4.11. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю МБДОУ устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации к ведению, которого отнесена образовательная организация.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю МБДОУ в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы образовательной организации и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы МБДОУ, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю МБДОУ, порядок и условия их выплаты устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, к ведению которого отнесена образовательная организация.

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием работников и утверждения руководителем образовательного учреждения.

5.2. Действие данного Положения распространяется на всех сотрудников (в том числе и совместителей).

5.3. В состав делопроизводства по оценке эффективности деятельности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала входят следующие документы:

- листы самооценки работников;
- аналитические справки по оценке эффективности и качества работы (в зависимости от фонда оплаты труда);
- протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- выписки из приказов по выплатам стимулирующего характера.

5.4. Сроки хранения:

- листы самооценки работников - 1 год;
- протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат, аналитические справки и выписки из приказов сшиваются, сдаются в архив ДОУ и хранятся в течение трех лет.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
начисления стимулирующих выплат
работникам МБДОУ №44 «Грибочек»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (заместителя заведующего по ВР)	Кол-во баллов
1.	Эффективность реализации учреждением уставных целей и задач (качество и результативность учебно-воспитательного процесса, научной деятельности; оздоровления, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и т.д.).	до 5
2.	Обеспечение качественного выполнения плана внутреннего контроля (мониторинга), образовательного процесса.	до 5
3.	Качественная организация работы органов, участвующих в управлении ДОУ	5
4.	Обеспечение высокого уровня организации аттестации педагогических работников учреждения	5
5.	Четкая координация работы педагогов дополнительного образования, специалистов, руководителей кружков, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения	до 5
6.	Участие педагогов в инновационной и научно - методической деятельности, разработка и внедрение авторских программ в ДОУ	10
7.	Публикация материалов научно-практической деятельности в средствах массовой информации - республиканский уровень – 5 баллов - городской уровень – 3 балла	до 5
8.	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, работников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 5
9.	Высокий уровень ведения установленной документации (контроль, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.), соблюдение установленной исполнительской дисциплины	до 5
10.	Результаты проверок деятельности учреждения контролирующими инстанциями (при отсутствии замечаний)	до 10
11.	Высокий уровень мотивации педагогов на обновление предметно-развивающей среды в группах, в соответствии с возрастными требованиями и требованиями ООП	до 5
12.	Подготовка и проведение ПМПк, ведение необходимой документации.	5
13.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учреждения	до 5
14.	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет дошкольного учреждения (участие в выставках, фестивалях, конкурсах, Проведение МО, совещаний, занятий с курсантами КРИПО на базе ДОУ, ведение практики со студентами КИПУ и т. д.)	5
	Количество баллов	80 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (старший воспитатель)	Кол-во баллов
1	Эффективность реализации учреждением уставных целей и задач (качество и результативность учебно-воспитательного процесса, научной деятельности оздоровления, питания детей и т.д.).	5
2	Организация работы по конструированию основной образовательной программы, оказание помощи воспитателям и специалистам в составлении рабочих программ	3
3	Работа с молодыми педагогами	3
4	Участие педагогов в инновационной и научно-методической деятельности, разработка и внедрение авторских программ в дошкольное воспитание, стабильность и рост качества обучения	5
5	Публикация материалов научно-практической деятельности в средствах массовой информации - республиканский уровень – 5 баллов - городской уровень – 3 балла	до 5
6	Привлечение и подготовка родителей к участию в мероприятиях ДОУ; участие и результативность решения конфликтных ситуаций	до 5
7	Высокий уровень ведения установленной документации (мониторинг, подготовка отчетов, планов, заполнение журналов и т.д.), соблюдение установленной исполнительской дисциплины	5
8	Результаты проверок деятельности учреждения контролирующими инстанциями, при отсутствии замечаний	до 10
9	Высокий уровень мотивации педагогов на обновление эффективной и рациональной развивающей среды в группе, в соответствии с возрастными требованиями и рабочей программой.	до 5
10	Качественная организация работы органов, участвующих в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет, родительский комитет и т.д.).	до 5
11	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учреждения, создание банка электронных обучающих материалов.	до 5
12	Обеспечение безопасных и здоровых условий труда и обучения, выполнение плана по безопасности жизнедеятельности дошкольников.	до 5
13	Участие в выполнении особо важных работ (в том числе не входящих в должностные обязанности)	до 5
14	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет дошкольного учреждения (участие в выставках, фестивалях, конкурсах, проведение МО, совещаний, занятий с курсантами КРИПО на базе ДОУ и т.д.)	до 10
	Количество баллов	76 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Воспитатели)	Кол-во баллов
1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы - 5 баллов, внедрение авторских программ и технологий – 3 балла	до 5
2.	Публикации о научно-практической деятельности: в средствах массовой информации (на уровне города, республики) - 3 балла на сайте ДОУ – 1 балл	до 3
3.	Доклады, представление материалов из опыта работы на педагогических советах, семинарах – до 3 баллов	до 5

	участие в методических объединениях на уровне города (доклад, сообщение, домашнее задание) до 5	
4.	Высокий уровень ведения установленной документации (мониторинг, подготовка отчетов, заполнение журналов, перспективных планов и т.д.), соблюдение установленной исполнительской дисциплины.	до 5
5.	Выполнение плана родительской оплаты, отсутствие задолженности.	до 3
6.	Уровень обновления эффективной, безопасной РППС, трансформация среды в зависимости от темы проекта, сезона, интересов детей.	до 5
7.	Наставничество (работа с молодыми педагогами, осуществление педагогической помощи педагогическим работникам ДОУ)	до 3
8.	Использование ИКТ, формирование банка обучающих видеоматериалов	до 5
9.	Взаимодействие с родителями (участие родителей в жизни ДОУ: субботники, благоустройство группы)	до 5
10.	Своевременность оформления тематических информационных стендов в родительском уголке	до 3
11.	Организация индивидуальной работы с инклюзивными детьми (при наличии заключения ПМПК)	до 3
12.	Участие в выполнении особо важных заданий, не входящих в должностные обязанности	до 5
13.	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет дошкольного учреждения (участие в выставках, фестивалях, конкурсах, Проведение МО, совещаний, занятий с курсантами КРИПО на базе ДОУ и т. д.)	до 10
	Максимальное количество баллов	60 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Музыкальный руководитель)	Кол-во баллов
1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы - 5 баллов внедрение авторских программ и технологий – 3 балла разработка и внедрение личной программы до 10 баллов	до 10
2.	Публикации о научно-практической деятельности: в средствах массовой информации - 3 балла на сайте ДОУ - 1 балл	до 3
3.	Доклады, представление материалов из опыта работы на педагогических советах, семинарах – до 3 баллов участие в методических объединениях на уровне города до 5	до 5
4.	Стабильность и рост качества воспитания и развития детей (по результатам контрольных срезов и мониторинга, тематического анализа); наличие индивидуальных карт развития дошкольников, (система проведения индивидуальной работы)	до 5
5.	Высокий уровень ведения установленной документации (планирование, диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.), соблюдение установленной исполнительской дисциплины.	до 5
6.	Высокий уровень организации работы с родителями, участие родителей в развлечениях, утренниках, занятиях, сотрудничество с воспитателями (режиссерская работа со взрослыми)	до 5
7.	Качество обновления и пополнения РППС (изготовление и приобретение игр и пособий для реализации программы)	до 5
8.	Выполнение ролей в детских утренниках и спектаклях	3

9.	Творческий подход к планированию. Использование ИКТ	до 5
10.	Организация индивидуальной работы с инклюзивными детьми (при наличии заключения ПМПК)	3
11.	Участие в выполнении особо важных заданий, не входящих в должностные обязанности	до 5
12.	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет дошкольного учреждения (участие в выставках, фестивалях, конкурсах. Проведение МО, совещаний, занятий с курсантами КРИППО на базе ДОУ, ведение практики со студентами КИППУ и т. д.)	до 10
Максимальное количество баллов		64 балла

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Педагог-психолог)	Кол-во баллов
1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы - 5 баллов внедрение авторских программ и технологий – 3 балла разработка и внедрение личной программы до 10 баллов	до 10
2.	Публикации о научно-практической деятельности: в средствах массовой информации - 3 балла на сайте ДОУ - 1 балл	до 3
3.	Доклады, представление материалов из опыта работы на педагогических советах, семинарах – до 3 баллов участие в методических объединениях на уровне города до 5	до 5
4.	Стабильность и рост качества коррекционной работы (по результатам анализа); своевременность заполнения индивидуальных карт детей.	до 5
5.	Высокий уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.), соблюдение установленной исполнительской дисциплины.	до 5
6.	Высокий уровень организации обратной связи с родителями и воспитателями групп	до 5
7.	Качество обновления и пополнения РППС (изготовление и приобретение игр и пособий для реализации программ коррекционной работы)	до 5
8.	Творческий подход к планированию. Разработка индивидуальных коррекционно-развивающих программ и материалов учебно-методического сопровождения. Использование ИКТ	до 5
9.	Участие в организации и проведении инновационных форм работы с родителями (тренинги, психологические игры, родительский лекторий, подгрупповые тематические консультации). Своевременность обновления информации в родительских уголках.	3
10.	Организация индивидуальной работы с инклюзивными детьми (при наличии заключения ПМПК)	3
11.	Участие в выполнении особо важных заданий, не входящих в должностные обязанности: в учреждении – 3, на уровне города- 5	до 5
12.	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет дошкольного учреждения (участие в выставках, фестивалях, конкурсах. Проведение МО, совещаний, занятий с курсантами КРИППО на базе ДОУ, ведение практики со студентами КИППУ и т. д.)	до 10
Максимальное количество баллов		64 балла

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Инструктор по физкультуре)	Кол-во баллов
1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы - 5 баллов внедрение авторских программ и технологий – 3 балла разработка и внедрение личной программы до 10 баллов	до 10
2.	Публикации о научно-практической деятельности: в средствах массовой информации - 3 балла на сайте ДОУ - 1 балл	до 3
3.	Доклады, представление материалов из опыта работы на педагогических советах, семинарах – до 3 баллов участие в методических объединениях на уровне города до 5	до 5
4.	Стабильность и рост качества воспитания и развития детей (по результатам контрольных срезов и мониторинга, тематического анализа); система проведения индивидуальной работы.	до 5
5.	Высокий уровень ведения установленной документации (планирование, диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.), соблюдение установленной исполнительской дисциплины.	до 5
6.	Высокий уровень организации работы с родителями, участие родителей в спортивных развлечениях, Днях здоровья, спортивных праздниках, семейных соревнованиях.	до 5
7.	Качество обновления и пополнения РППС (приобретение и изготовление авторских пособий для реализации программы)	до 5
8.	Работа по снижению заболеваемости детей, участие в проведении закаливающих мероприятий в группах.	до 3
9.	Творческий подход к планированию. Использование ИКТ	до 5
10.	Организация индивидуальной работы с инклюзивными детьми (при наличии заключения ПМПК)	3
11.	Участие в выполнении особо важных заданий, не входящих в должностные обязанности: в учреждении – 3, на уровне города- 5	до 5
12.	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет дошкольного учреждения (участие в выставках, фестивалях, конкурсах. Проведение МО, совещаний, занятий с курсантами КРИППО на базе ДОУ, ведение практики со студентами КИППУ и т. д.)	до 10
Максимальное количество баллов		64 балла

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Педагог дополнительного образования)	Кол-во баллов
1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы - 5 баллов внедрение авторских программ и технологий – 3 балла разработка и внедрение личной программы до 10 баллов	до 10
2.	Публикации о научно-практической деятельности: в средствах массовой информации - 3 балла, на сайте ДОУ - 1 балл	до 3
3.	Доклады, представление материалов из опыта работы на педагогических советах – до 3 баллов; участие в методических объединениях на уровне города до 5	до 5
4.	Стабильность и рост качества воспитания и развития детей (по результатам контрольных срезов и мониторинга, тематического анализа);	до 5

	система проведения индивидуальной работы.	
5.	Высокий уровень ведения установленной документации (планирование, диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.), соблюдение установленной исполнительской дисциплины.	до 5
6.	Творческий подход к планированию. Разработка рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения. Использование ИКТ	до 5
7.	Участие в организации и проведении инновационных форм работы с родителями (мастер классов, родительского лектория, родительских клубов). Своевременность предоставления информации в родительских уголках.	5
8.	Участие в выполнении особо важных заданий, не входящих в должностные обязанности: в учреждении – 3, на уровне города- 5	до 5
9.	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет дошкольного учреждения (участие в выставках, фестивалях, конкурсах. Проведение МО, совещаний, занятий с курсантами КРИППО на базе ДОУ, ведение практики со студентами КИППУ и т. д.)	до 10
	Максимальное количество баллов	53 балла

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Заместитель заведующего по ХР)	Кол-во баллов
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и участках учреждения.	5
2	Подготовка, организации и своевременность проведения ремонтных работ.	5
3	Обеспечение строго соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности обслуживающим персоналом	5
4	Сохранность имущества и товаро-материальных ценностей учреждения	10
5	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5
6	Участие в мероприятиях по ГЗ и ОТ, ПБ, ГО	5
7	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, акциях и др.)	5
8	Своевременность и качество оформления и ведения документации по приходу и списанию материальных ценностей	10
9	Благоустройство территории учреждения	10
10	Заключение договоров на коммуникационные услуги, своевременная подача показаний счетчиков и счетов на оплату	5
11	Заключение договоров на услуги и приобретение хоз.инвентаря, моющих средств и иных материальных ценностей	10
12	Ведение документации по приходу пожертвования материальных ценностей и услуг	5
	Максимальное количество баллов	80 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ Специалист по охране труда	Кол-во баллов
1	Осуществление системного контроля за соблюдением законодательных актов по ОТ, предоставлением льгот и компенсаций по ОТ	3

2	Своевременное проведение административного – общественного контроля по ОТ	3
3	Разработка мероприятий по улучшению условий ОТ	2
4	Разработка и своевременный пересмотр инструкций по От, организация инструктажей по охране труда, проверка знаний по ОТ.	3
5	Участье в составлении раздела «Охрана труда», коллективного договора, расследования несчастных случаев.	3
6	Своевременное составление отчетности по установленным формам и слача их в установленные сроки.	3
7	Отсутствие замечаний и нарушений в ведении документации при проверках органов надзора за охраной труда.	3
	Максимальное количество баллов	20 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Медицинская сестра)	Кол-во баллов
1	Систематический контроль за содержанием территории, всех помещений, соблюдение правил личной гигиены детьми и персоналом в соответствии с СанПиН	5
2	Правильное и своевременное проведение противоэпидемических мероприятий	5
3	Осуществления контроля за адаптацией, режимом дня, утренним приемом детей	5
4	Осуществление контроля за питанием, закладкой продуктов, выходом готовых блюд	до 5
5	Санпросвет. работа с сотрудниками и родителями	до 5
6	Содержание мед. документов в надлежащем порядке	5
7	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5
8	Ведение документации по организации питания дошкольников	5
	Максимальное количество баллов	40 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Делопроизводитель)	Кол-во баллов
1	Качественное и своевременное обеспечение кадровой деятельности	5-10
2	Качественное и своевременное обеспечение учёта и регистрации документов оборота.	5
3	Качественное хранение и архивирование материалов	5
4	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	5
5	Качественное ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	5
6	Участье в выполнении особо важных работ	5 - 10
7	Ведение документации, не входящей в круг должностных обязанностей	до 20
	Максимальное количество баллов	60 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования и слесарь-электромонтер)	Кол-во баллов
1	Соблюдение норм и требований по охране труда и технике безопасности	5
2	Оперативность и качество выполнения заявок	до 10
3	Своевременный ремонт и обслуживание оборудования для обеспечения бесперебойной эксплуатации	до 5
4	Содержание подвального помещения с требованием пожарной безопасности	до 5
5	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	5
6	Изготовление пособий, атрибутов для образовательной деятельности	до 5
7	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	5
	Максимальное количество баллов	40 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Помощник воспитателя)	Кол-во баллов
1	Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм и правил (мытьё посуды, режим проветривания, дез. режим)	5
2	Активное участие в общесадовских мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам, изготовлении элементов костюмов для развлечений и т.д.).	3
3	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, акциях, ремонте и т.п.).	2
4	Участие в образовательном процессе, привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания, при проведении закаливающих процедур.	3
5	Инициативность и ответственное выполнение обязанностей при замене временно отсутствующих работников учреждения	2
6	За присмотр и уход за инклюзивными детьми (при наличии заключения ПМПК)	3
7	Соблюдение режима дня группы	3
	Максимальное количество баллов	21 балл

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Повар)	Кол-во баллов
1	Высокое качество приготовления пищи	5
2	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря	до 5
3	Высокий уровень соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации приготовления пищи, соблюдение требований ОТ и ТБ	3
4	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	3
5	Соблюдение технологических режимов, рецептуры и выхода блюд	до 3
6	Участие в коллективных мероприятиях дошкольного учреждения	3
7	За выполнение заданий, не входящих в должностную инструкцию	до 3
	Максимальное количество баллов	25 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Кухонный рабочий)	Кол-во баллов
1	Соблюдение требований к инвентарю и посуде (целостность посуды)	5
2	Качественное мытье посуды	5
3	Сохранность имущества пищеблока	2
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований по ОТ и ТБ	4
5	Содержание помещения, проведение генеральных уборок в соответствии с требованиями СанПиН	3
6	Участие в коллективных мероприятиях дошкольного учреждения	3
7	За выполнение заданий, не входящих в должностную инструкцию	до 3
	Максимальное количество баллов	25 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Кладовщик)	Кол-во баллов
1	Соблюдение требований хранения, товарного соседства и сроков реализации продуктов	5
2	Сохранение в исправном состоянии вверенного оборудования и инвентаря, контроль температурного режима	4
3	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях, контролирурующих надзорных органов	3
4	Качественная подготовка и своевременное предоставление отчетности в бухгалтерию	3
5	Ведение установленной документации	3
6	За выполнение заданий, не входящих в должностную инструкцию	до 3
7	Составление 10-дневного меню	до 4
	Максимальное количество баллов	25 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Кастелянша)	Кол-во баллов
1	Ремонт и глажка спецодежды и другого мягкого инвентаря	до 5
2	Пошив карнавальных костюмов для проведения праздников	до 5
3	Своевременное выполнение графиков смены белья (с учетом праздничных дней)	до 3
4	Учёт и качественное ведение документации	5
5	Ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	3
6	Участие в коллективных мероприятиях дошкольного учреждения	3
7	За выполнение заданий не входящих в должностную инструкцию	до 5
	Максимальное количество баллов	29 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Рабочий по стирке и ремонту спецодежды)	Кол-во баллов
1	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей учреждения	3
2	Качественная стирка и глажка белья, соблюдение графика смены белья	до 3
3	Качественное приготовление стиральных, крахмалящих и дезинфицирующих растворов	до 2
4	Содержание помещения в соответствии с требованиями СанПиН	2

5	Соблюдение санитарно-гигиенических норм по стирке	5
6	За превышение нормативного контингента детей	до 3
7	Участие в коллективных мероприятиях дошкольного учреждения	3
8	За выполнение заданий не входящих в должностную инструкцию	до 5
	Максимальное количество баллов	26 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Уборщик производственных и служебных помещений)	Кол-во баллов
1	Содержание помещений, проведение генеральных уборок в соответствии с требованиями Сан ПиН	3
2	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей учреждения	3
3	Соблюдение графика уборки помещений	3
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при использовании инвентаря и дез. средств	3
5	Участие в коллективных мероприятиях дошкольного учреждения	3
6	За выполнение заданий не входящих в должностную инструкцию	до 5
	Максимальное количество баллов	20 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Сторож)	Кол-во баллов
1	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей учреждения	5
2	Своевременная и качественная передача смен	3
3	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	5
4	Качественное содержание и благоустройство территории	3
5	Своевременное выявление аварийных ситуаций	5
	Максимальное количество баллов	21 балл

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Дворник)	Кол-во баллов
1	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей учреждения	5
2	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	5
3	Качественное содержание и благоустройство территории	5
	Максимальное количество баллов	15 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Специалист по закупкам)	Кол-во баллов
1	Своевременное размещение плана закупок (внесение в него изменений) в единой информационной системе.	5
2	Качественное и своевременное обеспечение учёта и регистрации документов оборота в соответствии с должностной инструкцией	5
3	Обеспечение оперативности в осуществлении закупок, заключении договоров	5
4	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	до 5
5	Качественное ведение документации в соответствии с номенклатурой дел	5

6	Участие в выполнении особо важных работ	до 5
	Максимальное количество баллов	30 баллов

№	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (Шеф – повар)	Кол-во баллов
1	Осуществление мониторинга наличия отходов на группах, учет мнения воспитателей и родителей по качеству питания детей.	до 5
2	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПин и соблюдение санитарно-гигиенических норм, отсутствие замечаний медработника, соблюдение требований по ОТ и ТБ	до 10
3	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	5
4	Внесение предложений при составлении 10-дневного меню	до 5
5	Ответственное соблюдение правил закладки продуктов совместно с членами бракеражной комиссии	до 5
6	Своевременность и качество ведения документации согласно СанПиН	до 5
7	Участие в коллективных мероприятиях дошкольного учреждения	3
8	За выполнение заданий, не входящих в должностную инструкцию	до 3
	Максимальное количество баллов	41 балл

Пронумеровано,
прешнуровано

19

страниц

Заведующий МБДОУ №44

Л.Н.Шевякова

«17»

мая

2017 г.