



РЕСПУБЛИКА КРИМ  
МИНИСТЕРСТВО  
ПРАЦИ ТА СОЦІАЛЬНОГО  
ЗАХИСТУ

295011, м. Симферополь,  
вул. Крылова, 7,  
тел. (3652) 54-94-50  
e-mail: [kanc@mtrud.rk.gov.ru](mailto:kanc@mtrud.rk.gov.ru)

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ

295011, г. Симферополь,  
ул. Крылова, 7,  
тел. (3652) 54-94-50  
e-mail: [kanc@mtrud.rk.gov.ru](mailto:kanc@mtrud.rk.gov.ru)

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙЙ  
КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

295011, Симферополь шеэри,  
Крылов сокъ, 7,  
тел. (3652) 54-94-50  
e-mail: [kanc@mtrud.rk.gov.ru](mailto:kanc@mtrud.rk.gov.ru)

05.02.2024 № 7.2-19/234

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида № 44  
«Грибочек» муниципального  
образования городской округ  
Симферополь Республики Крым

Ростовская ул., 20, г. Симферополь,  
Республика Крым, 295050

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о регистрации коллективного договора (изменений, дополнений к нему)

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым сообщает, что:  
Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, 11.01.2024-10.01.2027.

Зарегистрированы 5 февраля 2024 года.

Регистрационный номер: 149

Условия коллективного договора (изменений, дополнений к нему), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Заместитель министра

Д.А. Стадник

Представитель работодателя:  
Заведующий МБДОУ  
№44 «Грибочек»  
Л.Н. Шевякова  
«19» января 2024г.



Представитель работников:  
Председатель ПК МБДОУ  
№44/«Грибочек»  
Н.Ю. Ткачук  
«19» января 2024г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 44 "Грибочек"  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

11.01.2024г. - 10.01.2027г.

Вступает в силу  
с «11» января 2024г.

Симферополь  
2024г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующими законами, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в лице Заведующего Шевяковой Людмилы Николаевны далее Работодатель).

- работники МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в лице председателя профкома первичной профсоюзной организации Ткачук Наталья Юрьевна (далее – Профком).

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, вне зависимости от их членства в профсоюзе.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников под роспись в течение 10 рабочих дней после его регистрации, а так же условия коллективного договора доводятся до сведения вновь принимаемых работников до издания приказа о приеме на работу. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности учреждения коллективный

договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить, в одностороннем порядке, выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами совместно.

1.15. Коллективный договор принят на 3 года и действует с 11 января 2024г. по 10 января 2027г. По истечении установленного срока действия коллективного договора стороны могут продлевать его на срок не более трех лет.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, представленных в Приложениях к данному договору, при принятии которых Работодатель учитывает мнение Профкома:

- 1) Соглашение по охране труда (Приложение №1);
- 2) Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение №2);
- 3) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (Приложение №3);
- 4) График сменности работников (Приложение №4);
- 5) Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (для установления им доплат за неблагоприятные условия труда) (Приложение №5).

1.17. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через Профком:

- учет мнения (по согласованию) Профкома;
- консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.18. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.19. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.20. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

## **II. Трудовой договор (эффективный контракт)**

Стороны договорились:

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения Профкома. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Учебная нагрузка на новый учебный год воспитателей и других работников, ведущих педагогическую работу помимо основной работы, устанавливается Работодателем с учетом мнения (по согласованию) Профкома. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода

работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.6. При установлении воспитателям и специалистам, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем. Объем учебной нагрузки воспитателей, установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Объем учебной нагрузки воспитателей и специалистов МБДОУ больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.7. Педагогическая работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если педагоги, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.8. Учебная нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогами.

2.9. Нагрузку на выходные и нерабочие праздничные дни не планировать.

2.10. Уменьшение или увеличение нагрузки воспитателя и специалиста в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе Работодателя, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе Работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов, сокращения количества групп (п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении);

- временного увеличения объема нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца

(отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения нагрузки по инициативе Работодателя согласие работника не требуется.

2.11. По инициативе Работодателя существенное изменение условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение количества часов работы, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности в соответствии ТК РФ).

В течение учебного года изменение условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении нагрузки в течение учебного года, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.12. Работнику предусмотрена выплата выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора.

2.13. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.14. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

### **III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Стороны договорились:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель с учетом мнения Профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

Работодатель обязуется:

3.3. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

3.4. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.5. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.6. В случае направления работника на повышение квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется на повышение квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ) при наличии финансирования.

3.7. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

3.8. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям доплаты стимулирующего характера.

3.8.1. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее — представление работодателя).

3.8.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

3.9. В случае обучения работника за счет учреждения (ст. 249 ТК РФ), между работником и МБДОУ заключается договор или соглашение об обучении и о размере возмещения затрат, понесенных Работодателем на



обучение работника. В случае, если работник увольняется без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или договором об обучении за счет средств Работодателя, размер возмещения затрат исчисляется пропорционально времени, фактически не отработанному работником после окончания обучения.

3.10. Изменение требований к квалификации (к образованию и обучению) педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

3.11. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогического работника сохраняется уровень оплаты труда по имевшейся ранее квалификационной категории сроком на 2 (два) года в случаях его:

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;
- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников, или ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации – не менее чем на 6 месяцев;
- нахождения в длительном отпуске в соответствии подпунктом 2 пункта 5 статьи 47 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. В случае истечения срока действия первой или высшей квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии по старости (по возрасту) осталось менее 2-х лет, уровень оплаты труда по имевшейся ранее квалификационной категории, по заявлению работника, сохраняется до наступления пенсионного возраста. Заявление о сохранении оплаты труда по имевшейся ранее квалификационной категории от лиц предпенсионного возраста подается в период действия квалификационной категории.

#### **IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 3 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением средней заработной платы.

4.3. Увольнение работников по инициативе Работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения (с предварительного согласия) Профкома (ст.82 ТК РФ).

4.4. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

4.5. При сдаче в аренду неиспользуемых помещений и оборудования предусматривать в договоре аренды установление квоты для арендатора по трудоустройству высвобождаемых работников учреждения.

Стороны договорились, что:

4.6. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; председатель первичной профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

4.7. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.8. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, Работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

**V. Рабочее время и время отдыха**

Стороны договорились:

5.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения определяется настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), утверждаемыми Работодателем и согласованными с Профсоюзным комитетом (ст. 91 ТК РФ).

5.2. Для работников из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю, за исключением сторожей, для которых устанавливается суммированный годовой учет рабочего времени.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (ст. 333 ТК РФ)

- не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы;
- педагог-психолог – 36 часов в неделю;
- инструктор по физической культуре – 30 часов в неделю;
- музыкальный руководитель – 24 часа в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается графиком работы, с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Педагогу - психологу, по решению администрации МБДОУ, может быть предусмотрен один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия в мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), специалисты вправе использовать по своему усмотрению.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По

желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.9. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.10. В летний период, при сокращении численности детей, педагогические работники и обслуживающий персонал привлекаются к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

5.11. Периоды, на протяжении которых в учреждении не проходит учебный процесс (образовательная деятельность) в связи с санитарно-эпидемиологическими, климатическими или другими, не зависящими от работников обстоятельствами, считать рабочим временем педагогических и других работников. В указанное время работники привлекаются к учебно-воспитательной, организационно-методической, организационно-хозяйственной работе в соответствии с приказом Руководителя.

5.12. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

5.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения (по согласованию) Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей

обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

Работодатель обязуется:

5.14. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ.

5.15. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 5 дней;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 5 дней;
- для проводов детей в армию - 3 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 дня;
- на похороны близких родственников - 3 дня;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - 14 дней;
- работающим инвалидам - 60 дней;
- не освобожденному председателю первичной проф. организации – 3 дня;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - до 14 календарных дней.

5.16. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года Ст. 335 Трудового кодекса РФ.

5.17. Общими выходными днями являются: суббота и воскресенье.

5.18. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и приказом Руководителя.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками.

Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и не должно быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).

5.19. Работнику инвалиду предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 дней (ч.2 ст. 115 Трудового Кодекса, ч.5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Профсоюзный комитет обязуется:

5.20. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

5.21. Предоставлять Работодателю согласование при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

5.22. Вносить Работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

## **VI. Оплата и нормирование труда**

Стороны договорились:

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе Положения об оплате труда работников МБДОУ №44 «Грибочек», с учетом мнения представительного органа работников организации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

6.2. Руководитель образовательной организации, несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований Положения об оплате труда работников МБДОУ, своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам, а также за соблюдение установленных нормативными правовыми актами и распорядительными документами федеральных органов исполнительной власти, а также исполнительных органов Республики Крым индикаторов и целевых показателей по размерам заработной платы для отдельных категорий работников организаций.

6.3. Размер оплаты труда работников организации устанавливается исходя из оклада (должностного оклада), тарифной ставки по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

6.4. Месячная заработная плата работников образовательной организации, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим

законодательством.

6.5. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Республики Крым, осуществляется Работодателем в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

6.6. Размеры окладов (должностных окладов), тарифных ставок по категориям работников образовательной организации подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

6.7. С учетом условий труда работникам образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда, в соответствии со статьями 149 - 154 ТК РФ.

6.8. К компенсационным выплатам согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальной при:
  - выполнении работ различной квалификации;
  - совмещении профессий (должностей);
  - расширении зон обслуживания;
  - увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (временное замещение), определенной трудовым договором;
  - сверхурочной работе;
  - работе в ночное время;
  - работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.9. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры повышения оплаты труда устанавливаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится.

6.10. Выплаты начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или

тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме выплат, которые начисляются на минимальный размер оплаты труда, установленный в Республике Крым.

6.11. Заработная плата выплачивается работникам в валюте Российской Федерации (рублях) два раза в месяц не реже чем каждые пол месяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 30 и 15 числа каждого месяца. В случае совпадения с праздничными и выходными днями, выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период.

6.12. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, 40 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.13. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

6.14. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

6.15. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

6.16. Изменение оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, непрерывного стажа работы в образовании

- со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при наступлении у работника права на изменение оплаты труда и



(или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.17. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

6.18. В целях усиления материальной заинтересованности, сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.18.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

6.18.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- за наличие квалификационной категории педагогических работников;
- за наличие ученой степени;
- за наличие ученого звания;
- за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

6.18.3. Надбавка за квалификационную категорию специалистам, руководителям, и их заместителям устанавливается по педагогической деятельности.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается на ставку заработной платы педагогическим работникам в процентах от оклада (должностного оклада), тарифной ставки:

- высшая категория - 15%
- первая категория - 10%
- педагог – наставник -30%
- педагог – методист -30%

6.18.4. Надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий:

в размере 20 процентов должностного оклада (тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия) Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, при условии соответствия профилю деятельности организации или преподаваемым дисциплинам, или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, начинающиеся со слов "Народный...", "Заслуженный...";

- спортивные звания международного класса, - при условии соответствия профилю деятельности организации или преподаваемым дисциплинам, или выполняемой работе;

в размере 10 процентов от должностного оклада (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почетный работник...", производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почетный работник", профилю деятельности организации или преподаваемым дисциплинам, или выполняемой работе;

- работникам, педагогическим работникам, имеющим ведомственные награды (медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания), при условии соответствия их профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность либо преподаваемым в организации, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинам или выполняемой работе.

6.18.5. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается на ставку заработной платы в процентах от оклада (должностного оклада), тарифной ставки по основной должности, в следующем размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет –5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет –10%.;
- при выслуге лет свыше 20 лет –15%.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.18.6. Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается на ставку заработной платы в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 10%.

6.18.7. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Выплаты, носящие обязательный характер с учетом отработанного времени, при наличии условий для их выплаты: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет, надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий;

- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательной организации).

6.19. Социальные выплаты, к ним относится материальная помощь на оздоровление и надбавка молодому специалисту.

Работникам образовательной организации один раз в календарном году, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере одного оклада (должностного оклада), тарифной ставки в пределах выделенного фонда оплаты труда образовательной организации.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается вновь принятому работнику, не отработавшему полный календарный год.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

В случае невыплаты материальной помощи на оздоровление при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь может быть выплачена в течение текущего календарного года, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Молодым специалистам из числа педагогических работников устанавливается ежемесячная надбавка в размере 5700,00 рубля. Размер доплаты не зависит от объема учебной (преподавательской) работы/педагогической работы.

Надбавка выплачивается по основному месту работы пропорционально отработанному времени.

## 6.20. Другие вопросы оплаты труда работников:

6.20.1. При временной нетрудоспособности Работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральными законами (ст.183 ТК РФ).

6.20.2. На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотры и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы (ст.185 ТК РФ).

6.20.3. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается застрахованным лицам (за исключением застрахованных лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии со статьей 4.5 Федерального закона от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством») за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств Работодателя, а за остальной период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности за счет средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (п.1 ч.2 ст.3 Федерального закона от 29.12.2006 №255-ФЗ). По иным случаям временной нетрудоспособности (уход за больным членом семьи, карантин, протезирование, долечивание в санатории) пособие выплачивается напрямую из Фонда пенсионного и социального страхования РФ с первого дня нетрудоспособности.

6.20.4. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Работодателя.

## **VII. Гарантии и компенсации работникам**

Стороны договорились:

7.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении работника (ст. 84.1 ТК РФ);
- в случае призыва на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (ст. 351.7 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя.

Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, члены избирательных комиссий и другие), производят работнику выплаты в порядке и на условиях, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

Работодатель обязуется:

7.2. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ФСС), Фонд медицинского страхования РФ.

7.4. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда, с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года;

- в случае возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательного учреждения, со дня выхода на работу.

7.5. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию до принятия ею решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

7.6. Продлевать квалификационную категорию в случае:

- временной нетрудоспособности, длящейся более 4 месяцев

- нахождение в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;

- осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе.

7.7. Ежегодно отчислять в первичную профсоюзную организацию денежные средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в размере 1 % от заработной платы членов профсоюза.

7.8. Выплачивать один раз в календарном году, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, материальную помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени.

7.9. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ.

7.10. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

7.11. Осуществлять из внебюджетных средств и средств экономии (при наличии) выплату дополнительного выходного пособия в размере 100% от основного оклада следующим категориям увольняемых работников:

- получившим трудовое увечье в данном учреждении;

- всем работникам, увольняемым в связи с ликвидацией учреждения.

7.12. Оказывать из внебюджетных средств и средств экономии (при наличии) материальную помощь работникам, уходящим на пенсию по старости, инвалидам и другим работникам учреждения с учетом мнения (по согласованию) Профкома по основаниям и размерам предоставления материальной помощи.

### **VIII. Охрана труда и здоровья**

Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, заключается соглашение по охране труда (ст. 212 ТК РФ).

#### Работодатель обязуется :

8.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда работников организации. Создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

8.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 30%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Минтруда РФ от 14.07.2021 № 467Н.

8.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда работников учреждения не реже 1 раза в три года.

8.5. Обеспечивать проверку знаний работников учреждения по охране труда к началу каждого учебного года.

8.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

8.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с Профсоюзным комитетом.

8.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах (Приказом Минтруда № 776н, п.5), проведение оценки профессиональных рисков.

8.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

8.11. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", обеспечивать условия для

прохождения работниками диспансеризации, а также беспрепятственно отпускать работников для ее прохождения.

8.12. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

8.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.14. Предусмотреть выплату денежной компенсации семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, если несчастный случай на производстве произошел не по вине работника (по решению комиссии).

8.15. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.16. Создать на паритетной основе комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

8.17. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.18. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников учреждения.

8.19. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

8.20. Администрация выполняет ежегодно до 1 октября все запланированные мероприятия по подготовке к работе учреждения в осенне-зимний период.

8.21. Администрация принимает меры по постоянному обеспечению в зимний период безопасных подходов к учреждению, очищению ото льда или обработке обледенелых участков песком.

8.22. Администрация отменяет проведение занятий и выполнение других видов работ в помещениях, где температура ниже 14, освещенность или другие условия труда не соответствуют норме по заключению комиссии по ОТ.

8.23. Организовывать и проводить мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа и недопущению дискриминации и стигматизации в трудовом коллективе лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией (п.3.2. Протокола № 7 заседания Межведомственной комиссии по охране труда при Совете министров Республики Крым от 20.07.2018г.).



8.24. Вести учет микротравм, рассматривать обстоятельства и причины, которые к ним привели. Процедура включает сбор и регистрацию сведений о микротравмах. (Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н).

Работники обязуются (ст. 214 ТК РФ):

8.25. Соблюдать требования охраны труда.

8.26. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.27. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8.28. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о нарушениях, которые допустили другие работники и участники производственной деятельности (абз. 8 ст. 215 ТК РФ).

8.29. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

8.30. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

Профсоюзный комитет обязуется:

8.31. Содействовать работодателю в создании здоровых и безопасных условий труда.

8.32. Материально и морально поощрять работников за активное участие в работе по организации ОТ.

8.33. Обучать уполномоченных представителей вопросам по ОТ.

## **IX. Гарантии профсоюзной деятельности**

Стороны договорились:

9.1. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

9.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) Профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

9.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 2, 5 части первой статьи 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) Профкома.

9.5. Работодатель обязан предоставлять Профкому безвозмездно помещения для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

9.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае если работник уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с Работодателем, то на основании его письменного заявления Работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере 1% от основного оклада работника.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.7. Работодатель за счет средств учреждения производит ежемесячные выплаты председателю профкома в размере 5 % от основного оклада (ст. 377 ТК РФ).

9.8. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.9. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

9.10. Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ, с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

9.11. Работодатель предоставляет Профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

9.12. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих

мест, охране труда, социальному страхованию и других.

9.13. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) Профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе Работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление ставок заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и или опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ)

## **Х. Обязательства профкома**

### Профком обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения электронных трудовых книжек работников, за своевременностью внесения данных, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.5. Совместно с Работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

10.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

10.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

10.9. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, по летнему оздоровлению детей работников учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

10.10. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

10.11. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.12. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

10.13. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

10.14. Совместно с Работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления Работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

10.15. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности Профсоюзного комитета.

10.16. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов Профсоюза и других работников учреждения.

10.17. Содействовать оздоровлению детей работников учреждения.

10.18. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников учреждения.

## **XI. Контроль за выполнением коллективного договора**

## **ответственность сторон коллективного договора**

### Стороны договорились:

11.1. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

11.2. Контроль за выполнением данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующим органом по труду.

11.3. Осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на общих собраниях работников МБДОУ. Отчет о выполнении норм (положений) коллективного договора заслушивать на общем собрании коллектива не реже 1 раза в год.

11.4. Работодатель и Профсоюзный комитет за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии со ст. ст. 54, 55 ТК РФ.

11.5. Взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля над выполнением коллективного договора.

## **XII. Заключительные положения**

12.1. В течение трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора, представители одной из сторон направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

12.2. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет (ст. 43 ТК РФ).

12.3. Урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора, производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

12.4. Коллективный договор принят на собрании трудового коллектива.

12.5. Коллективный договор вступает в силу с 11.01.2024 г. по 10.01.2027г..

**СОГЛАШЕНИЕ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

г. Симферополь  
2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Данное «Соглашение по улучшению условий и охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее – Соглашение) подготовлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с целью определения, в договорном порядке, согласованных позиций администрации и профкома МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополь, по созданию необходимых и безопасных условий для работников и обеспечения стабильной и эффективной работы учреждения образования.

1.2. Соглашение является правовой формой планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ №44 «Грибочек».

1.3. Сторонами Соглашения (далее – Стороны) являются:

администрация МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополь, в лице заведующего МБДОУ №44 «Грибочек» г.Симферополя, Шевякова Л.Н. (далее – Администрация);

работники МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополь, в лице Председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ №44 «Грибочек» г.Симферополь, Ткачук Н.Ю. (далее – Профком).

1.4. Предметом Соглашения являются действия (мероприятия) Сторон, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний среди педагогического и технического персонала, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.5. Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1.6. Общий контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно: руководителем образовательного учреждения – заведующим МБДОУ №44 «Грибочек» г.Симферополя и председателем профсоюзного комитета МБДОУ №44 «Грибочек» г.Симферополя.

1.7. Проверки выполнения Соглашения и запланированных в нем мероприятий осуществляются в течении года, как правило, в период проведения I-III ступеней административно-общественного контроля, представителями Администрации и Профкома (как правило, членами Комиссии по охране труда).

1.8. Комиссионная проверка хода выполнения Соглашения проводится не реже одного раза в полугодие. Комиссия назначается из числа представителей Администрации и Профкома образовательного учреждения (председатель – завхоз или председатель Профкома; члены: уполномоченные по охране труда от коллектива, члены Комиссии по охране труда, другие члены профсоюзной организации, ответственные за пожарную и электро безопасность, другие ответственные лица и специалисты).

1.9. По итогам проверки составляется *Акт проверки выполнения соглашения по улучшению условий и охраны труда в образовательном учреждении*, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается лицами, подписавшими Соглашение (заведующим и председателем профсоюзного комитета).

**2. Администрация обязуется** в течении года выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда:

### Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Стоимость работ (тыс. руб)	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1	Разработка системы управления охраной труда в образовательной организации	Док.	-	Август-сентябрь	Заведующий, Комиссия по ОТ;
2	Проведение обучения и проверки знаний по охране труда: - руководителей, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по ОТ; - работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов; - работников, безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи;	Док.	-	В течение года	Комиссия по ОТ; заведующий
3	Организация уголка по ОТ	Чел.		Август-сентябрь	Комиссия по ОТ;
4	Утверждение инструкций по ОТ	Док.	-	Август-сентябрь	Комиссия по ОТ; Заведующий
5	Своевременность ведения документации по ОТ	Док.	-	В течение учебного года	Комиссия по ОТ;
<b>II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
6	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Сист	-	По нормам	Администрация (зам зав по ХР)
7	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	Сист.	-	По нормам	Администрация (зам зав по ХР)
8	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с	Шт.	-	По нормам	зам зав по ХР



	действующими нормами				
<b>III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
9	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Чел.	-	По графику	Администрация (мед.персон.)
10	Создание и оборудование медицинских кабинетов	Шт.	При необх	По нормам	Администрация
11	Оснащение помещений ДООУ аптечками для оказания первой помощи)	Чел.	По заявке	По нормам	Администрация (зам зав по ХР)
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>					
12	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	Шт.	По нормам	По нормам	Администрация (зам зав по ХР)
13	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Шт.	При необх	По нормам	Администрация (зам зав по ХР)
14	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	Шт.	При необх	По нормам	Администрация (зам зав по ХР)
<b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>					
15	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	Система	При необх	По нормам	Администрация (зам зав по ХР)
16	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Шт.	При необх	По нормам	Администрация (зам зав по ХР)

\* После утверждения штатного расписания должностей и распределения функциональных обязанностей (ответственности).

\*\* При наличии бюджетного финансирования.

### **3. Профком обязуется:**

3.1. Оказывать содействие Администрации ДООУ в своевременной реализации запланированных в п.2. Соглашения мероприятий, осуществлять постоянный общественный (профсоюзный) контроль за выполнением работниками требований ст. 214 «Обязанности работника в области охраны труда» Трудового Кодекса РФ (Федеральные законы от 30.06.2006г. №90-ФЗ; от 30.11.2011г. №353-ФЗ и от 25.11.2013г. №317-ФЗ).

3.2. Для осуществления общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах и соблюдением Администрацией законных прав, интересов работников в области охраны труда, пожарной, электро, и экологической безопасности, сохранения их жизни и здоровья, обеспечить в течении трех недель (с дня подписания Соглашения) избрание и организацию работы уполномоченных

(ответственных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, на основании Постановления Исполкома Профсоюза от 26.03.2013г. № 13-12.

3.3. Взаимодействовать с Администрацией ДОУ, ответственными за пожарную, электро безопасность, техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

3.4. Предъявлять требования к Администрации (заведующему) ДОУ и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

3.5. Информировать всех работников ДОУ о наличии вредных и опасных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых Профкомом мерах по их устранению.

3.6. Обеспечивать членов профсоюзной организации (ответственных по охране труда) необходимой нормативно-правовой документацией, вести учет результатов своей деятельности по обследованию состояния охраны труда в образовательном учреждении.

3.7. В соответствии с ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ; ст.212 и ст.218 ТК РФ от 30.06.2006г. №90-ФЗ; Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006г. №413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», в редакции от 12.02.2014г.; ст.9. ФЗ РФ от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; Постановления Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987г. №7 (по состоянию на июль 2011г.); п.3. Постановления Исполкома Профсоюза от 26.03.2013г. №13-12 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации» принимать участие в:

3.7.1. Формировании, организации и деятельности Комиссии по охране труда в ДОУ.

3.7.2. Организации и проведении специальной оценки условий труда, в составе комиссии.

3.7.3. Организации и проведении административно-общественного контроля (трехступенчатого) за состоянием условий и безопасности труда, соблюдением всеми работниками трудового законодательства, стандартов безопасности, правил, норм, инструкций и др. нормативных документов по охране труда.

3.7.4. Работе комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.

3.7.5. Работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.

3.7.6. Работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования ДООУ к новому учебному году.

3.7.7. Обследовании и проверке технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, наличие и комплектность средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации.

3.7.8. Рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением Администрацией обязательств Коллективного договора и данного Соглашения, ухудшениями условий труда.

3.7.9. Рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.7.10. Разработке мероприятий Коллективного договора, приложений к нему и перечня мероприятий данного Соглашения.

4. Стороны Соглашения обязуются, при организации и проведении проверок, предоставлять друг другу необходимую имеющуюся информацию и документацию и содействовать реализации прав Профкома (ответственных по охране труда профсоюзной организации) МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя по вопросам охраны труда.

5. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложением).

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников,  
занятых на работах вредными и (или) опасными условиями труда,  
имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск  
(в календарных днях)**

1. Медицинская сестра	7 дней
2. Шеф – повар	7 дней
3. Повара	7 дней

### **Основание:**

Специальная оценка условий труда в МБДОУ №44 «Грибочек» от 15.06.2020г и от 19.05.2022.

Трудовой кодекс РФ статья 117 «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, имеющих право на**  
**обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами**  
**индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими**  
**средствами**

<i>№</i>	<i>Должность</i>	<i>СИЗ</i>	<i>Норма выдачи на год (ед., компл.)</i>
1	Медсестра	Халат х/б Шапочка х/б Перчатки резиновые	1 1 2 пары
2	Кладовщик, кухонный рабочий	Халат х/б Рукавицы	1 4 пары
3	Повар, шеф-повар	Халат ( костюм) х/б, белый колпак передник х/б	1 1 1
4	Помощник воспитателя	Халат х/б Косынка перчатки резиновые фартук х/б	1 1 2 1
5	Дворник	Костюм х/б фартук х/б с нагрудником рукавицы куртка на утепленной подкладке плащ непромокаемый	1 1 6 1 на 2,5 г. 1 на 3г.
6	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Халат х/б, косынка, Фартук х/б с нагрудником Перчатки резиновые	1 2 1
7	Уборщик служебных помещений	Халат х/б Косынка перчатки резиновые	1 1 2 пары
8	Рабочий по обслуживанию здания	Костюм х/б Рукавицы комбинированные	1 12 пар

Приказ Мин. здравоохранения и соц. развития РФ от 01.06.2009г.№290н  
Приказ Мин. здравоохранения и соц. развития РФ от 01.10.2008г.№541  
Приказ Мин. здравоохранения СССР от 29.01.1988г. №65  
Постановлении Минтруда РФ от 25.12.1997г. №66

**ГРАФИК**  
**сменности работников МБДОУ № 44 «Грибочек»**

Воспитатели:

1 смена с 7.00 – 14.12  
2 смена с 12.48 – 19.00

Сторожа:

с 19.00 – 7.00  
выходные дни  
с 07.00 – 07.00

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников, занятых на работах с**  
**вредными и (или) опасными условиями труда (для установления им**  
**доплат за неблагоприятные условия труда)**

№	Должность	% повышения тарифной ставки, оклада
1	Медицинская сестра	8
2	Уборщик производственных и служебных помещений	8
3	Помощник воспитателя	8
4	Повар	8
5	Кухонный рабочий	8
6	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	8
7	Дворник	8

**Основание:**

Статья 147 Трудового кодекса РФ «Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Специальная оценка условий труда в МБДОУ №44 «Грибочек» от 19.05.2022г. и от 15.06.2020г.

Пронумеровано,  
прошнуровано

31

страница

Заведующий МБДОУ №44

М Д.Н. Шевякова

«19» сентября 2024 г.



*[Handwritten signature]*